

## **ELMŰ Hálózati Kft.**

### **Belső Kiválasztási Szabályzata**

2017. december 18.

---

Szabályzatgazda	Aláírás
Jóváhagyó(k)	Aláírás
Béres József ügyvezető	
Dr. Horváth Elekné ügyvezető	
2. számú változat	

## Tartalomjegyzék

<b>I. BEVEZETÉS .....</b>	<b>4</b>
I.1 A szabályozás indoka .....	4
I.2 A szabályzat célja.....	5
I.3 Beszerzési modellek .....	5
I.4 A szabályzat hatálya .....	6
I.5 A vonatkozó jogszabályok, szabályzatok.....	6
<b>II. BESZERZÉSI ALAPELVEK .....</b>	<b>6</b>
II.1 Általános alapelvek.....	7
II.2 Jogszabályi alapelvek.....	7
II.3 Működési engedélyben rögzített alapelvek .....	8
II.4 Közbeszerzési irányelvek.....	8
II.6 Engedélyes felelőssége.....	9
<b>III. ....SZABÁLYOZÓ RÉSZ .....</b>	<b>9</b>
III.1 Beszerzések folyamata .....	9
III.3.4. AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJAI.....	13
III.4 Alkalmassági irányelvek :.....	13
<b>IV.A MEGBÍZÁS (SZERZŐDÉSKÖTÉS) .....</b>	<b>16</b>
IV.1. A megbízás létrejöttének feltételei.....	16
IV.2 A szerződéskötési eljárás.....	16
IV.3 Teljesítés.....	17
<b>V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>19</b>
V.1 A szabályzat végrehajtásáért fennálló felelősség .....	19
V.2 Titoktartási kötelezettség.....	19
V.3 A szabályzat időbeli hatálya .....	20

## I. BEVEZETÉS

### I.1 A szabályozás indoka

Az ELMŰ Hálózati Kft. (továbbiakban: Társaság) a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal jogelődje a Magyar Energia Hivatalnak (továbbiakban: Hivatal) a többször módosított 805/2006 számú határozatával kiadott elosztói működési engedélye alapján illetékességi területén villamos energia elosztói tevékenység folytatására jogosult.

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (továbbiakban: VET) 24. § (1) bekezdése alapján a hálózati engedélyesek a villamosenergia-rendszer együttműködése és a közcélú hálózathoz való hozzáférés biztosítása érdekében kötelesek

- a) az általuk üzemeltetett közcélú hálózatot biztonságosan, hatékonyan és a környezetvédelmi követelmények figyelembevételével üzemeltetni, fenntartani,
- b) a karbantartási, javítási, felújítási munkákat, fejlesztéseket időben elvégezni, valamint gondoskodni a szükséges készletekről és tartalékokról,
- c) a közcélú hálózat üzemeltetéséhez szükséges műszaki feltételeket biztosítani.

A VET 24. § -ának (1) bekezdése b) pontja szerinti karbantartási, javítási, felújítási munkák, valamint fejlesztések elvégzésével összefüggésben a hálózati engedélyesek a villamosenergia-rendszer együttműködését és biztonságát biztosító módon, valamint a legkisebb költség elvének érvényre juttatásával kötelesek eljárni. Természetes személy vagy gazdálkodó szervezet bevonása esetén a hálózati engedélyesek a kiválasztásra és megbízásra a külön jogszabályban, valamint a Hivatal által jóváhagyott és nyilvánosságra hozott belső szabályzatukban meghatározott feltételeket és eljárásokat kötelesek alkalmazni.

A Társaság a VET fent hivatkozott rendelkezése, valamint a működési engedélyben foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében a harmadik személy kiválasztására és megbízására vonatkozó feltételeket és eljárásokat jelen Belső Kiválasztási Szabályzatában (továbbiakban: BKSz, vagy Szabályzat ) rögzíti, amely szabályzatot a Hivatal részére, jóváhagyás céljából benyújt.

## I.2 A szabályzat célja

### A Belső Kiválasztási Szabályzat alapvető céljai:

Jelen szabályozás célja, hogy egységesen, a villamosenergia-rendszer együttműködését és biztonságát biztosító módon, valamint a legkisebb költség elvének érvényre juttatásával egy Belső Kiválasztási Szabályzatban szabályozza azt az eljárásrendet, mely alapján a Társaság engedélyesi tevékenységének végzéséhez külső természetes személyeket vagy gazdálkodó szervezeteket von be, a VET és a végrehajtására kiadott 273/2007. (X.19.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Vhr.), valamint a Hivatal által kiadott elosztói engedélyben illetve az elosztói szolgáltatás egyes elemeinek más személy által történő végzésének jóváhagyása tárgyában kiadott határozataiban megállapított követelményeknek megfelelően.

Ezen belül:

- meghatározni és szabályozni a beszerzésekre vonatkozó pályáztatás illetve versenyeztetés körülményeit, amelyek szerint a Társaság elosztó engedélyesi tevékenységeinek egyes elemeit más személyekkel végezteti,
- meghatározni és szabályozni a beszerzéssel kapcsolatos folyamatok előkészítésének, lefolytatásának rendjét, a kapcsolódó felelősségi szabályokat és hatásköröket, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, valamint a Társaság működési engedélyével,
- a Társaság által végzett egyes tevékenységek illetve a Társaság által nyújtott szolgáltatások ellátásához a műszaki-, szakmai-, és költség szempontból legkedvezőbb szolgáltatások és beruházások beszerzésének szabályozása, továbbá
- biztosítani az átláthatóság, az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményeinek érvényesülését a beszerzések során.

### I.3 BESZERZÉSI MODELLEK

A Társaság beszerzései esetén kétféle modellt lehet megkülönböztetni: az egyik csoportot képezik azok az eljárások, amelyek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) hatálya alá tartoznak (**Kbt. beszerzések**) és így esetükben kötelező a közbeszerzési eljárás lefolytatása — figyelemmel a VET vonatkozó szakági szabályozására is — a másik csoportot pedig azok, amelyek a jelen BKSz-ben foglalt beszerzési eljárások bonyolítása, illetve a kiválasztási és megbízási folyamatok körébe tartoznak (**BKSz beszerzések**).

## I.4 A szabályzat hatálya

### I.4.1. Alanyi hatály

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységére és minden munkavállalójára, továbbá a Társaság megbízásából eljáró társaságokra, függetlenül attól, hogy ezek a VET. 3. § 28a. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásnak, vagy nem kapcsolt vállalkozásnak minősülnek.

### I.4.2. Tárgyi hatály

A Társaság a VET, a Vhr. és a Hivatal mindenkori határozatai alapján, a Vhr. 84/A. § (2) bekezdésében meghatározott tevékenységek egyes elemeinek (Elosztói Szolgáltatás) más személy általi végeztetésére (kiszervezés) jogosult.

A BKSz hatálya – a VET és a Vhr. által megjelölt körben – kiterjed az Elosztói Szolgáltatás azon elemeire, amelyet a Társaság más személy által kíván végeztetni, így különösen a VET 24.§-ában és a Vhr. 84/A.§ (2) bekezdésében meghatározott tevékenységekre, amennyiben ezen beszerzések nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá.

Azon tevékenységek vonatkozásában, amelyek a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) jogelődje, a Magyar Energia Hivatal 805/2006 számú határozatával kiadott elosztói működési engedély megadásának időpontjában már más személy által kerültek elvégzésre az egyes szerződések lejártakor a beszerzésekre a Társaság a jelen BKSz-ben foglalt rendelkezéseket fogja alkalmazni.

## I.5 A vonatkozó jogszabályok, szabályzatok

### A szabályzatra irányadó jogszabályok

A jelen szabályzatban foglalt jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény - amennyiben a BKSz. hivatkozik e törvény valamely szabályának az alkalmazására - valamint a VET és a Vhr. szabályai az irányadók.

## II. BESZERZÉSI ALAPELVEK

A Társaság az Elosztói Szolgáltatás egyes elemeinek kiszervezése során az alábbi alapelvek érvényre juttatásával jár el:

## II.1 Általános alapelvek

A Társaság többször módosított működési engedélyének I.9.1. pontja kimondja, hogy az Engedélyes a VET 178/L.§-ában a VET 24. § (2) és a 94. § (1) bekezdésében és a Vhr. 84. § - 89.§-a alapján, valamint a működési engedély I.9. pontjában meghatározott feltételek szerint és korlátozások mellett a Hivatal előzetes jóváhagyó határozata alapján jogosult arra, hogy az Elosztói Szolgáltatás egyes elemeinek az Engedélyes nevében történő végzésére (ke-ret)szerződés alapján más személyt felhatalmazzon. Amennyiben az Engedélyes a Vhr. 84/A. § szerint meghatározott engedélyköteles tevékenységének egyes elemeit, vagy kapcsolódó tevékenységét más személyekkel kívánja végeztetni - függetlenül attól, hogy a beszerzés Kbt., vagy BKSz. köteles - erről előzetesen, a tevékenység kiszervezése előtt írásban tájékoztatja a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalt, és a Vhr. 84.§ (3) a) pontja szerinti esetben előzetes jóváhagyást kér a tevékenység kiszervezett formában történő végeztetésére.

A tájékoztatás tartalmazza a Vhr. 86. §-ának megfelelően a szerződést, vagy annak tervezetét, mely meghatározza különösen a beszerzés tartalmát, beleértve annak nyújtásának helyét és idejét; a beszerzés színvonalának mérésére szolgáló paramétereket; a paraméterek elvárt értékeit; a szolgáltatási színvonal be nem tartásának következményeit; a költségel-számolás módját; az üzemzavarok elhárítása, mint kiemelt fontosságú szolgáltatás vonatkozásában az adatáramlást tartalmazó előírásokat, az üzemzavar elhárítás időtartalmára megállapított normatívák és a tényadatok archiválásának rendszerét valamint a szerződés felmondásának eseteit, módját és jogkövetkezményeit.

A Társaság azon engedélyesi tevékenységeire vonatkozóan, amelyeknek kiszervezett formában történő végeztetésére a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól már korábban engedélyt kapott, a beszerzéseket folyamatosan végezheti az engedélye szerinti éves beszámolási kötelezettsége teljesítésével.

A közbeszerzési eljárásra a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény rendelkezései és annak egyéb rendeletei alkalmazandók.

## II.2 Jogsabályi alapelvek

- a villamosenergia-rendszer együttműködésének biztosítása,
- legkisebb költség elvének érvényre juttatása,
- a rendszerhasználók biztonságos, megfelelő minőségű villamosenergia-ellátása,

- objektív, átlátható és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő szabályozás kialakítása,
- a villamosenergia-hálózatokhoz való szabályozott hozzáférés megteremtése,
- az energiahatékonyság, az energiatakarékosság, és a környezetvédelem követelményeinek való megfelelés.

### **II.3 Működési engedélyben rögzített alapelvek**

- a közcélú hálózat biztonságos, hatékony és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő üzemeltetése,
- a tevékenység magas színvonalon történő ellátása, vagyis annak biztosítása, hogy a fogyasztók ellátásának minősége, a nagyfeszültségű, a közép- és kisfeszültségű vezetékhálózaton és kábelhálózaton történő hibaelhárítás, a tervszerű kikapcsolások, valamint
- az ügyfélkapcsolati tevékenység területén az ellátás folyamatossága, a szolgáltatás színvonala nem romolhat, az elosztói szolgáltatás minőségi jellemzőit mutató mérési paramétereknek (több év átlagában) javuló tendenciát kell mutatniuk

### **II.4 Közbeszerzési irányelvek**

A Társaság mint az elosztói tevékenységet kizárólagos jog alapján végző társaság, a Kbt. 7.§ (1) bekezdésében írt személyi hatály alá esik, így a hálózatlétesítés vagy hálózatüzemeltetési tevékenységével közvetlenül összefüggő beszerzéseire közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni.

### **II.5 BKSz beszerzési irányelvek**

Amennyiben egy adott beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá és a Társaság – a működési engedélyben biztosított jogaival élve, és annak keretei közt – úgy határoz, hogy bizonyos engedélyköteles tevékenységeit más személlyel végezteti, úgy a Társaság a jelen Belső Kiválasztási Szabályzatának megfelelő nyilvános pályáztatási eljárást folytat le.

Amennyiben kapcsolt vállalkozás a Kbt. 12.§ (1) bekezdésében foglalt kivételi szabály ellenére a Társaság által szervezett közbeszerzési eljáráson pályázatot nyújt be, illetve a BKSz beszerzési eljárás eredményeként a Társaság engedélyköteles tevékenységének elemeit kap



csolt vállalkozása végzi, úgy a kapcsolt vállalkozás a Vhr. 87. §-ában foglaltakkal összhangban nem jogosult a tevékenység végzésére harmadik személyt, vagy alvállalkozót igénybe venni.

Az előző bekezdés hatálya alá nem tartozó tevékenységek esetében a kapcsolt vállalkozás is igénybe vehet alvállalkozót.

Ilyen tevékenységeknek tekinthetők a működési engedély 1. számú mellékletében fel nem sorolt, ezáltal az Elosztói Szolgáltatások körébe nem tartozó tevékenységek (pl. gödörásás, geodéziai munkák, tereprendezés, stb.)

A BKSz beszerzések során az ajánlattevő és a beszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának alkalmasságára a Kbt. XI. fejezetében írtak megfelelően alkalmazandók..

A Társaság a BKSz beszerzések során - függetlenül attól, hogy a beszerzés a Kbt. vagy a BKSz. hatálya alá tartozik – előírja a pályázók részére, hogy a szerződés teljesítésében csak az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre; egyéb tekintetben a Kbt. 138.§ (2) bekezdésének rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

## **II.6 Engedélyes felelőssége**

Amennyiben a Társaság engedélyesi tevékenység ellátására más személyt bíz meg, úgy a jogszabályokban és a működési engedélyben foglalt kötelezettségek megszegéséért a Társaság úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna.

A Társaság felel a BKSz-ben, a jogszabályokban, az elosztói engedélyben, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal határozataiban foglaltaknak való megfelelésért, továbbá a BKSz ennek megfelelő módosításáért és jóváhagyásra történő benyújtásáért.

## **III. SZABÁLYOZÓ RÉSZ**

### **III.1 Beszerzések folyamata**

A BKSz beszerzés az alábbi fázisokból áll:

a beszerzési eljárások lebonyolítása, a kiválasztás és a megbízás körébe tartozó tevékenységek.

Beszerzési projektnek tekintünk minden közbeszerzési eljárást, illetve BKSz szerinti pályáztatást és árajánlatkérést. A BKSz beszerzés értékének meghatározásánál a BKSz esetében is a Kbt. vonatkozó egybeszámítási szabályát kell alkalmazni.

A BKSz beszerzések szabályozása az igényelt beszerzés fajtájától, értékétől, tárgyától függ.

A Társaság BKSz beszerzései alapvetően az alábbi csoportokba oszthatók:

- 1.) Nyilvános pályázat: a beszerzés pályáztatás útján, alkalmasság vizsgálatával történik, ha az igényelt beszerzés nem a karbantartás, javítás, felújítás, fejlesztés körébe tartozik, és várható értéke az 50 M Ft-ot (építési beruházás esetében ez 100Mft) meghaladja és nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá,
- 2.) Árajánlatkérés: a beszerzés árajánlatkéréssel történik, csak a teljesítésre alkalmas vállalkozóktól, ha az igényelt beszerzés nem a karbantartás, javítás, felújítás, fejlesztés körébe tartozik, és várható ellenértéke az 50 M Ft (építési beruházás esetében ez 100Mft) értékhatárt nem éri el.

Mind a pályázatnál, mind az árajánlatkérésnél az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy tárgyalást kezdeményezzen és folytasson le. Az ajánlatokat ebben az esetben a tárgyalásra vonatkozó szabályok alapján lehetséges módosítani. Ezen szabályokról a tárgyalás kezdeményezésekor tájékoztatni kell az Ajánlattevőket.

## **III. 2. A HIVATAL SZEREPE A BESZERZÉSI ELJÁRÁSOKBAN**

### **III.2.1. A HIVATAL ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSA**

A Társaság a Vhr. 84. §-a (3) bekezdésének b) pontja szerint engedélyköteles tevékenysége jelentős részének nem minősülő részének kiszervezésére a Hivatal előzetes tájékoztatását követően jogosult.

### **III. 2.2. A HIVATAL ELŐZETES JÓVÁHAGYÁSÁNAK BESZERZÉSE**

A Társaság a Vhr. 84. §-a (3) bekezdésének a) pontja szerinti engedélyköteles tevékenysége jelentős részének kiszervezésére a Hivatal előzetes jóváhagyása alapján, jogosult. A Hivatal előzetes jóváhagyása iránti kérelemhez a Társaság mellékeli a Vhr. 83.§ és 86.§- ában előírtakat.

### III.3 BKSZ BESZERZÉSI ELJÁRÁS

#### III. 3.1. A BKSz beszerzések során a pályázókkal szembeni általános elvárások

Amennyiben a Társaság a működési engedélye alapján üzemeltetett elosztó hálózaton szükséges tevékenységeket természetes személy vagy gazdálkodó szervezet bevonásával szándékozik elvégeztetni, úgy velük szemben a Társaság a beszerzési eljárások bonyolítása, a kiválasztás és megbízás során jelen BKSz-ben meghatározott alkalmassági feltételeket köteles alkalmazni.

Ilyen feltételek különösen az alábbiak:

- személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek megléte,
- az elosztóhálózat biztonságos (stb.) üzemeltetéséhez szükséges szakmai feltételek (pl. helyismeret, referenciák),
- a GSZ vonatkozó mutatóit kielégítő üzemzavar elhárításához szükséges infrastrukturális feltételek (pl. megfelelő telephely ellátottság, kommunikációs hálózat, géppark),
- auditált folyamatirányítási rendszer,
- felelősségbiztosítás,
- általános rendszerhasználati díjfizetési kötelezettsége nem áll fenn,
- szabálytalan áramvételezés nem áll fenn,
- összeférhetlenségi nyilatkozat.

A pályázati kiírás minden esetben konkrétan tartalmazza a Társaság által elvárt, a nyertes pályázó által teljesítendő minőségi paramétereket.

#### III.3.2. Az eljárás megindítása

A beszerzési eljárásokban kizárólagos döntéshozó az ELMŰ Hálózati Kft. alkalmazásban lévő döntéshozatalra feljogosított személy(e)ei.

A döntéshozó dönt a beszerzési eljárásban alkalmazandó alkalmasságra, érvényességre és az értékelési szempontokra vonatkozóan, tekintettel az elvárt eredményre vonatkozó előírásokra. Ennek keretében a Társaság megadja azokat a paramétereket, amelyek alapján a jelen szabályzatban rögzített feltételeknek megfelelő pályázók közül a beszerzési eljárások bonyolításával megbízott szervezet – a Társaság műszaki felelős munkatársaival együttműködve - kiválaszthatja a szolgáltatás ellátására alkalmas partnereket, biztosítva a legkedvezőbb ellenszolgáltatási díjat és a legalkalmasabb partner kiválasztását.

A pályázati kiírás szakmai, tartalmi feltételeinek való megfelelésről, valamint a beérkezett pályázatok elbírálásáról kizárólag a Társaság erre feljogosított alkalmazottai jogosultak döntést hozni.

### **III.3.3. KÖZREMŰKÖDŐK RÉSZVÉTELE AZ ELJÁRÁSBAN**

A Társaság a jelen szabályzatban rögzített BKSz beszerzések során a beszerzési folyamat lebonyolítására az ELMŰ Nyrt. Beszerzési Szakterületét megbízza.

A Beszerzési Szakterület a Társaság által megjelölt beszerzési igény vonatkozásában:

- beszerzési projekt létrehozására javaslatot tesz,
- javaslatot tesz az eljárás fajtájáról, az alkalmazandó szerződés típusáról,
- javaslatot tesz az értékelési szempontokról,
- a Társaság által megadott beszerzés műszaki leírás alapján (a műszaki értékelést kivéve) a megjelölt alkalmassági-, érvényességi és értékelési feltételeket egybeveti, esetleges ellentmondásokat, hiányosságokat bemutatja,
- a beérkező részvételi jelentkezéseket valamint ajánlatokat véleményezi a Társaság által megjelölt alkalmasság-, érvényesség- és értékelési szempontok alapján,
- a döntéshozóknak és a bírálóbizottságnak a döntésük meghozatalához szükséges szakértői véleményeket összefoglalja

A Társaság műszaki, szakmai tanácsadás, valamint teljesítésellenőrzési feladatok végzésére közreműködő szakértőként a BKSz beszerzések során az ELMŰ Nyrt. beszerzési szakterület kijelölt munkatársait, kapcsolt vállalkozást vagy szükség esetén külső szakértőket is bíráló

bizottsági tagként bevonhat, akik közreműködésük esetén az adott beszerzési eljárásban pályázóként nem vehetnek részt.

### III.3.4. AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJAI

- Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás
- Összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása

Az ajánlatokban alkalmazott versenyár alatt a Társaság a beszerzés tárgyáért kért nettó ajánlati árat érti.

Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása részét képezi az előírt mértékben az alkalmazott versenyár bírálati szempontja. Az értékelési szempontok összeállításakor az ár, mint értékelési szempont súlya eljárásonként kerül meghatározásra.

### III.4 Alkalmassági irányelvek :

1. Az Társaság kizárólag olyan alkalmassági feltételeket ír elő, amelyek objektíven értékelhetők.
2. Az eljárás során a pályázók olyan számát kell biztosítani, ami elégséges a hatékony versenyhez, de a szerződéskezelés, kapcsolattartás, egyedi technológiák oktatása terén nem jelent túlzott terhet a Társaság számára.
3. A Társaság dönt az eljárás eredményességéről és azon partnerek köréről, akikkel egy adott munkára szerződést köt.
4. A MEKH mutatók betartása érdekében a pályáztatás során a Társaság előírhatja, hogy meghatározott tevékenységet csak saját erőforrással lehet ellátni a pályázóknak.

## III.5. BKSZ szerinti eljárások menete

### III.5.1. Beszerzési eljárások működési mechanizmusa

Az ELMŰ Hálózati Elosztó Kft. írásban kijelöli a bíráló bizottság vezetőjét és azokat a személyeket, akik a bíráló bizottság tagjai lesznek és felkéri a tagokat az eljárás értékelésében való részvételre, valamint meghatározza a bizottság működési rendjét.

A beszerzési eljárás eredményéről előterjesztést kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott szakvéleményei, amely a döntéshozót teljeskörűen informálja.

A bizottság vezetőjének és tagjainak a kijelölésével egyidejűleg meg kell határozni a Társaság döntéshozatalra feljogosított személy(ét)eit

A bíráló bizottság tagjai lehetnek: az értékelést végzők, azaz

- jogi megfelelőséget értékelő munkatárs,
- pénzügyi-gazdasági megfelelőséget értékelő munkatárs,
- biztonságtechnikai megfelelőséget (minőségügyi, környezetvédelmi és munkabiztonsági) értékelő munkatárs,
- szakmai megfelelőséget vizsgáló és értékelő munkatárs,
- kereskedelmi megfelelőség vizsgálatát és értékelését végző munkatárs,
- a beszerzési eljárás bonyolításáért felelős ELMŰ Nyrt. kijelölt személye, továbbá
- a III.3.3. pontban megjelölt szakértők.

#### III.5.1.1. Pályáztatás

A beszerzési eljárás bonyolításáért felelős személy a beszerzési eljárást indító lap adatai, valamint a műszaki dokumentáció és egyéb, az ELMŰ Hálózati Kft. által biztosított információk alapján előkészíti a pályázati dokumentációt, és jóváhagyásra elküldi az ajánlatkérőnek és azok döntéshozóinak.

A jóváhagyásra megküldött pályázati dokumentáció tervezetére a Társaság ügyvezetőjének, vagy az általa kijelölt személynek jóváhagyását kell adniuk.

Jóváhagyás esetén a beszerzési eljárás bonyolításáért felelős személy gondoskodik a pályázati dokumentáció kiküldéséről, illetve ajánlati felhívás megjelentetéséről az alábbiak szerint:

- pályáztatás és ajánlatkérés esetén alapesetben a pályázati/ajánlati dokumentáció megküldése elektronikus rendszerben történik.
- nyílt pályáztatás esetén a felhívás minimum 2 országos napilapban minimum 2 alkalommal történő megjelenítése, ez alapján a pályázati dokumentációt a

cégjegyzésre jogosult, vagy annak meghatalmazottja regisztráció után elektronikus úton kaphatja meg.

A pályázattal kapcsolatos kérdéseket minden esetben az elektronikus rendszeren keresztül a Beszerzési Szakterületnek kell küldeni, ezekre a választ a beszerzési eljárás bonyolításáért felelős személy az ELMŰ Hálózati Kft-vel egyeztetve a leadási határidő előtt minden ajánlattevőnek egyidejűleg köteles elektronikusan megküldeni.

Az ajánlatok benyújtása elektronikus úton történik.

Az ajánlatok elektronikus bontása a pályázatban meghatározott időpontban történik.

Az esetleges hiánypótlási felhívást a beszerzési eljárás bonyolításáért felelős személy küldi ki a pályázónak, határidő kitűzéssel. A hiánypótlás értékelése a szakterülettel közösen történik.

A pályázatok összefoglaló értékelését (alkalmasság, érvényesség, kizárás) egy előterjesztésben rögzítik. Ezt követően az érvényes ajánlatokat értékelik az előre meghatározott szempontok szerint.

Az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az értékelés eredményéről a beszerzési bonyolító a műszaki felelőssel közreműködve előterjesztést készít és ezt továbbítja az ELMŰ Hálózati Kft. döntéshozatalra kijelölt személyének..

A Társaság döntéshozatalra feljogosított személy(e)i a beszerzési bonyolító fenti pontban említett előterjesztése alapján saját hatáskörben dönt a versenyeztetés nyerteséről.

A beszerzési eljárás bonyolításáért felelős személy a döntés eredményéről értesíti a pályázatot benyújtott résztvevőket.

### **III.5.1.2. Ajánlatkérés**

Az ajánlatkérést elektronikus formában kell megtenni, előre meghatározott beadási határidőre.

Az ajánlattevőkkel folytatott személyes tárgyalásokról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. Ennek biztosítása a beszerzési bonyolító feladata.

Az értékelés eredményéről a beszerzési bonyolító a műszaki felelőssel közreműködve előterjesztést készít és ezt továbbítja az ELMŰ Hálózati Kft. döntéshozatalra kijelölt személyének.

A Társaság döntéshozatalra feljogosított személy(e)i a beszerzési bonyolító fenti pontban említett előterjesztése alapján saját hatáskörben dönt a versenyeztetés nyerteséről.

A beszerzési eljárás bonyolításáért felelős személy a döntés eredményéről értesíti a pályázatot benyújtott résztvevőket.

## **IV.A MEGBÍZÁS (SZERZŐDÉSKÖTÉS)**

### **IV.1. A megbízás létrejöttének feltételei**

Az érvényes pályázatot leadott ajánlattevők közül a jelen belső kiválasztási szabályzat feltételeinek megfelelő kiválasztott nyertes Ajánlattevővel lehet a tevékenység elvégzésére a szerződést megkötni.

A megbízás szerződéskötéssel jön létre.

A megbízás létrejöttének további feltétele a szerződésnek a kiírás szerinti határidőben történő megkötése. Így amennyiben a szerződéskötésre a pályázónak felróható ok miatt nem kerül sor határidőben, vagy visszalép (kártérítés terhe mellett) úgy a Társaság jogosult a szerződést a második legjobb ajánlatot tevővel megkötni.

### **IV.2 A szerződéskötési eljárás**

#### **IV.2.1 Szerződésfajták**

A szerződések két alapvető típusba sorolhatók:

- Keretszerződés és ahhoz szorosan tartozó lehívásos megrendelés (szerződés)
- egyedi szerződés

az alábbi megkülönböztetés alapján.

A) Keretszerződés többszöri ismétlődő teljesítésre vonatkozó, mennyiségben és/vagy értékben kifejezett beruházásról vagy szolgáltatásról rendelkező, rögzített egységárat tartalmazó hosszabb távú határozott időtartamra szóló megállapodás, mely alapján a felek a keret mértékéig több lehívásos szerződést kötnek. Ez esetben a konkrét teljesítés lehívási szerződéssel (megrendeléssel) valósul meg. (SAP bizonylat )



**B) Egyedi szerződés:** az egyedi szerződések konkrét egyszeri és/vagy ismétlődő szolgáltatásra vagy valamely konkrét tevékenység ellátására, vagy beruházásra, dolog vagy szolgáltatás bérletére meghatározott mennyiségben és értékben kötötnek.

## **IV.2.2 A szerződéskötésre vonatkozó általános szabályok**

A BKSz szerinti pályáztatási vagy ajánlatkérési eljárás eredményeként kiválasztott szállítóval / szolgáltatóval a Társaság köt szerződést. A szerződés aláírására az ELMŰ Hálózati Kft. mindenkor hatályban lévő aláírási rend szabályai irányadóak.

A szerződéskötés határideje a kiírásban egyedileg meghatározott.

A beszerzési eljárások eredményeképpen létrejött szerződéseket lehetőség szerint a Társaság által jóváhagyott szerződésminták alapján kell elkészíteni. A szerződésben meg kell határozni a szerződés tárgyát, az adott beszerzési eljárásra vonatkozóan az Általános Szerződési Feltételekben (ÁSZF) általánosan megfogalmazott feltételek pontosítását, valamint az abban nem érintett egyéb feltételeket és mellékkötelezettségeket. A megkötött szerződések csak a hozzájuk tartozó Általános Szerződési Feltételekkel és egyéb eljárási dokumentumokkal, műszaki előírásokkal (sztenderd(ek)) együtt érvényesek.

A szerződést a kiírás és az ajánlat szerinti feltételeknek megfelelő tartalommal kell megkötni. A szerződésnek minden esetben tartalmaznia kell a beszerzés tárgyát, nyújtásának helyét és idejét, a szolgáltatás színvonalának mérésére szolgáló paramétereket, a szolgáltatási színvonal be nem tartásának következményeit, a költségelszámolás módját, a szerződés felmondásának eseteit, módját és jogkövetkezményeit.

A szerződésnek alapesetben (mellékleteivel együtt) 2 eredeti példányban kell elkészülnie, melyből 1 példány a Beszerzési Szakterület központi irattárába és ezzel egy időben 1 példányt a Vállalkozó kap. Egyes speciális esetekben a Társaság is kap egy eredeti szerződést példányt.

## **IV.3 Teljesítés**

### **IV.3.1 Teljesítésigazolás a Társaság által**

Teljesítésigazolásnak tekintendő a megrendelésnek megfelelő teljesítést elismerő jognyilatkozat:

- szolgáltatások és beruházás esetében a teljesítő fél által kiállított átadás-átvételi jegyzőkönyvben.

A megrendelésnek megfelelő teljesítést a Megrendelő(Megbízó) a saját belső aláírási szabályzatának megfelelően aláírásával és a Társaság bélyegzőjével igazolja. Amennyiben a tényleges teljesítés eltér a megrendelésben rögzítettektől, azt fel kell tüntetni az átadás-átvételi jegyzőkönyvben. Az eltérés tényét aláírással ellenjegyezve kell feltüntetni.

### **IV.3.2 A teljesítés ellenőrzése**

A Társaság jogosult a teljesítést szűrőpróbaszerűen ellenőrizni, információt vagy dokumentációt bekérni, vagy helyszíni ellenőrzést végezni. A szolgáltató/szállító köteles az ellenőrzés során együttműködni. Az ellenőrzés során a Társaság – valamint megbízott – képviselője köteles jegyzőkönyvet felvenni.

### **IV.3.3 Hibás teljesítés, reklamáció**

A teljesítés során a kötelezett hibásan teljesít akkor, ha a szolgáltatott tevékenység nem felel meg a szerződésben, vagy a vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek.

A szolgáltatások teljesítése során felmerülő reklamációk, vitás kérdések tisztázása, szükség szerint kötbérezés, vagy perindítás kezdeményezésére a Társaság szolgáltatást igénybe vevő szervezeti egysége jogosult és köteles.

### **IV.3.4 A szerződésszegés következményei**

A szolgáltató/szállító köteles az egyedi szerződésben meghatározott határidőt betartani. Késedelmes teljesítés esetén – amennyiben a késedelem nem a szolgáltatón/szállítón kívülről oknál fogva következett be – a szolgáltató/szállító kötbért köteles fizetni. A szolgáltató/szállító kötbért köteles fizetni továbbá a teljesítés érdekkörébe tartozó okból bekövetkező lehetetlenülése esetén is.

A kötbér alapja:

- a késedelmes részteljesítés ellenértéke, illetőleg
- a véghatáridő késedelme, továbbá lehetetlenülés esetén a teljes megbízási díj,
- hibás teljesítés esetén annak ellenértéke, szerződés szerinti munka egészét érintő hiba esetén a teljes ellenérték.

A kötbér mértéke az ÁSZF-ben került meghatározásra.

Egyébiránt késedelem és hibás teljesítés esetén a Ptk. vonatkozó rendelkezései érvényesülnek, így a szolgáltató/szállító késedelme esetén, amennyiben az ELMŰ Hálózati Kft.-nek nem áll érdekében a további teljesítés, jogosult a szerződéstől elállni.

Hibás teljesítés esetén, amennyiben lehetséges, a Társaság kijavítást, illetőleg kicserélést kérhet, illetőleg amennyiben erre nincs lehetőség, vagy azt a vállalkozó nem teljesíti, jogosult a szerződéstől elállni.

A szerződés felbontása esetén felek egymással elszámolnak.

## **V. Záró rendelkezések**

### **V.1 A szabályzat végrehajtásáért fennálló felelősség**

A Társaság a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott Belső Kiválasztási Szabályzatot a Társaság belső Intranet oldalán, valamennyi munkavállaló számára, továbbá a Társaság internetes oldalán nyilvánosan hozzáférhető módon közzéteszi.

A szabályzat végrehajtásáért felelős a Társaság minden munkavállalója, akinek a szabályzat hatálya alá tartozó tárgykörben munkaköri kötelessége és intézkedési joga van.

A Társaság biztosítja, hogy a kiszervezett tevékenységet ezen harmadik személyek a jogszabályok, a működési engedély, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal, valamint jogelődje a Magyar Energia Hivatal határozatai, a villamosenergia-ellátási szabályzatok, az üzletszabályzat és jelen Belső Kiválasztási Szabályzata rendelkezéseivel összhangban végezzék. A Társaság biztosítja továbbá, hogy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a kiszervezett tevékenység tekintetében a kiszervezett tevékenységet végző személynél is tudjon hatósági ellenőrzést végezni.

### **V.2 Titoktartási kötelezettség**

A Társaság megköveteli, hogy a kiszervezett tevékenységet ellátó vállalkozások és az eljárásban résztvevő személyek a részükre továbbított információt bizalmasan kezeljék.

A titokvédelmi kötelezettség megszegése – az eset jellegétől függően – súlyos szerződésszegésnek minősülhet, amely kártérítési igényt, illetőleg a szerződés felmondásának lehetőségét vonhatja maga után.

A Társaság Megfelelési Programja rendelkezik arról, hogy a Társaság igénybe vehet szolgáltatásokat külső megbízottaktól is. Ebben az esetben a Társaság köteles ezen külső megbízottakat a Megfelelési Programjában foglalt, őket érintő rendelkezésekről tájékoztatni, és a bi-

zalmas adat- és információkezeléssel összefüggő kötelezettségvállalásokat a külső megbízottal kötött szerződésben rendezni.

### **V.3 A szabályzat időbeli hatálya**

Jelen szabályzat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által történt jóváhagyást követően alkalmazandó.

Budapest, 2017. december 18.

---

Béres József

Ügyvezető

---

Dr. Horváth Elekné

Ügyvezető